附件4

**天 津 外 国 语 大 学 出 版 资 助**

**求 索 文 集 申 报 书**

|  |  |
| --- | --- |
| **文 集 名 称** |  |
| **申 请 部 门** |  |
| **负 责 人** |  |
| **联 系 电 话** |  |
| **填 表 日 期** |  |

天津外国语大学科研处

2019年4月制

申请部门负责人的承诺：

我郑重承诺对本部门填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议，所提交的著作符合教育部学术规范的要求，如今后发现有违反教育部学术规范和相关学术规范的任何情况，我将承担相应的法律责任。学校科研管理机构有权使用本表所有数据和资料。

　申请部门负责人（签章）：

　　　　　 年 月 日

填 表 说 明

一、按照表内栏目和有关规定认真如实填写。

二、主题词需填写反映文集内容的关键词。

三、无内容填写的栏目可空白。

四、申报书报送一式3份，请用Ａ4纸单面打印，于左侧装订成册，报送时须附文集打印稿3套。

一、数据表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 会议类型 | □国际性学术会议 □全国性学术会议 | |
| 会议名称 |  | |
| 主 题 |  | |
| 时 间 |  | |
| 参会人数 |  | |
| 会议共提交论文总篇数 | | 篇 |
| 拟收录出版优秀论文  总篇数、字数 | | 篇， 万字 |
| 会议简介 | | |
|  | | |

二、佐证材料目录

|  |
| --- |
| 说明：由申请部门科研负责人填写，介绍论文优选及修改情况，列出拟收录论文的题目、作者（且须注明单位、职称等）。如有必要，对所列信息可作简略说明。 |

三、所在部门审核意见

|  |
| --- |
| 1、文集质量是否符合申请资助的条件；2、文集是否符合相关学术规范的要求；3、填写内容是否属实；4、文集是否为本学科建设所需要。  公章  负责人（签章）  年 月 日 |

四、学校科研管理机构意见

|  |
| --- |
| 对申请部门的审核意见，是否同意报送评审会评审，其他意见。  公章  科研处负责人（签章）  年 月 日 |

五、评审会意见

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 评审会意见： | | | | | | | | | |
| 评  审  结  果 | 评委人数 | |  | 赞成票 |  | 反对票 |  | 弃权票 |  |
| 结论：  专家组长签字：    年 月 日 | | | | | | | | |
| 六、校学术委员会审批意见 | | | | | | | | | |
| 审　批　意　见 | | 校学术委员会主任签章：    年 月 日 | | | | | | | |